**Инструкция по заполнению заявления на карту ЕСТР водителя в программе АРМ**

**В строке «Организация по изготовлению карт» выбираем «ОРГА»**

**ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

1) Указывается тип заявления (новая карта, обновление, замена)

2) Указывается наименование организации по выдаче карт (в данном случае – ООО «Цент модернизации транспорта»).

3) Указывается гражданство.

4,5,6) Указывается полностью: фамилия, имя водителя, отчество указывается при наличии. (Кириллица + Латиница) Латиницей указать как в водительском удостоверении.

7) Указывается дата рождения заявителя в формате ДД.ММ.ГГГГ.

8) Указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

9) Указывается номер ранее выданной карты (при наличии таковой)

10,11,12) Указывается номер телефона, электронная почта (при наличии указывать), дополнительную контактную информацию (если такая имеется).

13,14,15,16,17,18,19,20) Указывается адрес по месту жительства (Кириллица + Латиница). **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, что слова такие как «улица», «край», «город» и т.п. и их сокращения, в заявлении в НЕ ПИШУТСЯ**. Если при заполнении заявления в адресе заявителя отсутствует «населенный пункт», либо «дом» вписывать слово «НЕТ» **НЕ** **НАДО**, достаточно вписать символ ТИРЕ или МИНУС «-»

21,22,23,24,25,26,27,28) Указывается почтовый адрес заявителя. Если адрес совпадает с адресом по месту жительства нажать «скопировать данные из….». В остальном случае принцип заполнения идентичен пункту «адрес по месту жительства».

29,30,31,32,33,34) Указывается паспортные данные заявителя. В названии документа указать для резидента «паспорт РФ», для нерезидента «паспорт ЕС. (заполнить все поля)

35,36,37,38) Указывается водительское удостоверение. Кем выдано указать латиницей. (Например: «ГИБДД МВД-УВД г. Москвы» - «GIBDD MVD-UVD Moscow») Для нерезидента указать страну выдачи (заполнить все поля)

39) Прикрепить документы, а именно:

1. Скан заявления на выдачу карты ЕСТР

2. Скан фотографии, согласно требованиям.

3. Скан образца подписи, согласно требованиям.

4. Скан основного документа, удостоверяющего личность.

5. Скан водительского удостоверения.

6. Скан СНИЛС

**Информация, касательно адреса в строке «визуальное представление», автоматически выводится в соответствии с правилами нанесения информации на карту ЕСТР, а именно, не превышая 36 символов для двух вариантов написания.**

НАЖАТЬ КНОПКУ «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»

ПРОВЕРИЛИ, ВСЕ ВЕРНО, НАЖИМАЕМ «ДАННЫЕ ПРОВЕРЕНЫ»

ЗАТЕМ «ОТПРАВИТ В ФБУ»

**Все правильно сделали – статус заявления «Исполнено ФБУ».**

**Если вы заметили, что статус заявления несколько дней не меняется как «Отправлено в ФБУ», «Получено в ФБУ» и «Взято в работу в ФБУ» сообщите нам.**

ВОЗНИКЛИ ВОПРОСЫ – ЗВОНИ, ПИШИ. ☺